



Scuola Secondaria di 1° Grado "Giuseppe Mazzini"
SEDE OSSERVATORIO per la lotta alla DISPERSIONE SCOLASTICA
Piazza F. Pizzo n. 10 – 91025 Marsala (TP)
CF 82006120818 - C.M. TPMM05400P



AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE A N. 1 **ESPERTO PSICOLOGO** NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO PSICOLOGICO AD ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;
- Visto il D.A. 28 dicembre 2018 n.7753;
- Visto il Regolamento d'Istituto delibera 140 del 5 novembre 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e per i contratti di prestazione d'opera;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;
- Vista la Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio/agosto 2021", con la quale il M.I., assegna alle istituzioni scolastiche una risorsa finanziaria destinata all'assistenza psicologica e medica agli alunni e al personale, nell'attuale contesto emergenziale in atto, pari ad euro 1.600,00;
- Visto l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;
- Visto il Protocollo d'Intesa n. 0000003 del 16-10-2020, tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, trasmesso dal M.I. alle Istituzioni scolastiche con Nota prot. n. 0001746 del 26/10/2020, contenente anche le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 **esperto psicologo** ai fini del conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito dell'aggregato A1 "*Funzionamento generale e decoro della Scuola*" che prevede interventi di uno psicologo volti a fornire, attraverso uno sportello di ascolto per tutte le classi dell'istituto, **supporto psicologico ad alunni, personale docente e personale Ata, per rispondere ai traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID - 19 e a fornire supporto nei casi di stress lavorativo,**



difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 –requisiti di partecipazione:

Sono richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi

Il conferimento dell'incarico comporta l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Art. 2- Durata dell'Incarico e compenso

L'incarico comporterà un impegno medio di n° 40 ore a decorrere dalla stipula del contratto e presumibilmente sino al 31 dicembre 2020.

Il compenso orario è fissato nella misura € 40,00 onnicomprensivo (lordo stato – compresa eventuale IRAP a carico dell'Ente).

Il contratto verrà prorogato fino al termine dell'anno scolastico in caso di ulteriore erogazione di fondi da parte del Ministero dell'Istruzione

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

La domanda per la selezione deve essere redatta utilizzando il modello di cui **all'Allegato 1** al presente Avviso, trasmesso in formato pdf, accompagnata dalla necessaria Dichiarazione sostitutiva di certificazione cui **all'Allegato 2** al presente Avviso e **da curriculum vitae et studiorum**, redatto secondo il modello europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena esclusione).

Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di candidatura, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura con indicazione della pagina del CV in cui è presente il titolo da valutare

La candidatura in formato pdf, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati in formato pdf e indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di Primo Grado. "Giuseppe Mazzini", dovrà pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) tpmm05400p@pec.istruzione.it **entro le ore 13:00 del 09/12/2020**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO PSICOLOGO – Titolo " SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2020/2021"

Faranno fede la data e l'ora di trasmissione della PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora indicate.

Si declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E'

responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al l'avviso. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il candidato dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo e/o organizzativo.

La domanda (Allegato 1), corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione sul possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda:

1. di possedere i requisiti di accesso così come indicati all'art. 1 del presente avviso;
2. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
6. di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
7. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
8. di non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici.

Sul modello, i candidati dovranno inoltre dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione del progetto ed al monitoraggio intermedio del progetto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

art. 4 - indicatori adottati dalla commissione per la comparazione:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 12 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Magistrale in psicologia - Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	1	1
Master universitari di primo secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2

Corsi di formazione presso Enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,50	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
		12
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 28 PUNTI)	punteggio per ogni titolo/ anno	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) se attinente alla selezione	1	3
Esperienze di formatore- esperto in progetti finanziati (PON - POR) se attinenti alla selezione	1	5
Esperienze di tutor d'aula in progetti finanziati (PON - POR) se attinenti alla selezione	1	5
		28

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

- validità della proposta progettuale

Art. 5 - Selezione domande e conferimento incarico

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La Scuola Secondaria di Primo Grado "Giuseppe Mazzini" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutogiuseppemazzini.edu.it

Art. - 6 Contratto

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale contenente un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo e/o organizzativo.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, previa presentazione e compilazione di apposita documentazione (Relazione, Registro presenze timesheet).

Art. 7 - Informativa Privacy

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Giuseppe Mazzini" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art. 8 - Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Parrinello Maria
Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Francesco Gelfo.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 – 3

La Dirigente

Dott.ssa Maria Parrinello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola:

www.istitutogiuseppemazzini.edu.it